

# CIRCULAR SAF05OCT23 (Actualización ERECAUDA)

Relacionado con el Sistema “E RECAUDA (Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional)” publicada en la página del LMGAL en el apartado Pago Electrónico.

Se comunica a los padres / tutores que **a partir del 01 de noviembre del corriente, se dará de baja el formulario acuse de pago,** es por eso que a continuación se procede a recordarles los pasos a seguir para generar la boleta VEP de la manera correcta, e indicar al alumno al que corresponde el pago, para así nosotros poder identificar al mismo para su correspondiente facturación.

## PASO 1

Seleccionar el modo de pago a realizar

- CON CLAVE FISCAL
- SIN CLAVE FISCAL

## PASO 2

Tippear el código **374** en ambas barras, corroborando que indique “**Estado Mayor General del Ejército Argentino**”

## PASO 3

Seleccionar la sección **EDUCACIÓN** y una vez desplegadas las opciones **SELECCIONAR U2291-LMGAL** (Liceo Militar General Araoz de Lamadrid)

**IMPORTANTE CORROBORAR QUE HAYAN SELECCIONADO CORRECTAMENTE EL INSTITUTO.**

## PASO 4

A continuación, solo completar los campos en **COLOR AMARILLO** y **OBSERVACIONES**.

Donde indica **CUIL DEL CONTRIBUYENTE** debe colocar el CUIL del padre/tutor/ persona que realice el pago. (**NO DEL ALUMNO**)

## MUY IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

En el campo de **OBSERVACIONES** debe colocar los siguientes datos:

- NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO
- CURSO O GRADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
- A QUÉ MES CORRESPONDE EL PAGO A REALIZAR. En caso de que no se complete este campo de manera correcta, el pago **NO PODRÁ SER IDENTIFICADO PARA SU FACTURACIÓN.**

▼ Datos Generales

Contribuyente / Deudor CUIT/CUIL/CDI

Denominación

Obligado / Usuario

Denominación

Moneda de Pago PESO ARGENTINO

Importe de Pago

Documento de Instrucción

Tipo

Número

Año

Norma de Respaldo

Tipo

Número

Año

Observaciones

- NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO
- CURSO O GRADO EN EL QUE SE ENCUENTRA
- A QUÉ MES CORRESPONDE EL PAGO A REALIZAR

▶ Datos de Contacto

▶ Datos Específicos

Cancelar Volver Continuar >

## PASO 5

Dirigirse al apartado de **DATOS DE CONTACTO** y completar con un correo electrónico y un número de teléfono.

Dicho correo electrónico debe encontrarse activo ya que al mismo se le enviará el recibo de pago una vez facturado.

PASO 6

---

Por último, deberá de copiar el código que le aparecerá en pantalla en letras minúsculas y finalizar así la realización de la boleta VEP.

PASO 7

---

Imprimir la boleta VEP generada para realizar el pago, NO PAGAR MOSTRANDO LA BOLETA DESDE LA PANTALLA DEL CELULAR, ya que es posible que dicho pago no impacte.

**REALIZAR UNA SOLA BOLETA POR EL MONTO TOTAL A PAGAR**



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Circular**

**Número:**

**Referencia:** Circular Actualización ERECAUDA (Baja formulario acuse de pago)

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.